

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №19
с. Старые Челны»
Протокол № 1
от 27.08.2021

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №19 с. Старые Челны»
Синдрякова Э.Р. Синдрякова
Введено приказом № 27
от 27.08.2021

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно - образовательной работы
МБДОУ «Детский сад № 19
с. Старые Челны НМР РТ»
на 2021- 2022 учебный год

Годовой план МБДОУ «Детский сад №19 с. Старые Челны НМР РТ» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

АНАЛИЗ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19 с. СТАРЫЕ ЧЕЛНЫ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
за 2020-2021 уч. год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 с. Старые Челны Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» расположено по адресу: 423004, РТ, Нурлатский район, с. Старые Челны, ул. Мира, д. 2Б, тел. 8(84345) 3-55-55, E-mail: stchelny19@mail.ru, размещено и функционирует в типовом здании (открыт с 1976 г., капитальный ремонт 2019 г.).

Основные сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 с. Старые Челны Нурлатского муниципального района РТ»

Дата открытия – 1976 год.

Адрес: Республика Татарстан, Нурлатский район, с. Старые Челны, ул. Мира, д. 2Б, тел. 8(84345) 3-55-55

№ лицензии - Серия 16 Л 01 № 0001713, регистрационный № 5927 от 17.12.2014 г., срок действия «бессрочно»

Тип: дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общеразвивающего вида

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Режим работы: пятидневный, 7.00 - 17.30

Учредитель: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: Устав, лицензию (Серия 16 Л 01 № 0001713, регистрационный № 5927 от 17.12.2014 г., срок действия «бессрочно»).

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность детского сада представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДООУ и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем ДООУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Договором с централизованной бухгалтерией;

Заведующий МБДОУ – Синдрякова Эльвира Расияловна, педагогический стаж -25 лет, в должности - 0 лет.

Воспитатель – Леонтьева Наталия Ивановна, образование высшее, нет кв. категории, педагогический стаж - 15 лет, в должности – 5 лет.

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей

Деятельность МБДОУ «Детский сад №19 с. Старые Челны Нурлатского муниципального района РТ» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПин СП 1.2.3685 -21, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

Образовательный процесс в МБДОУ строится согласно образовательной программе ДООУ, разработанной на основе

1. Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т.С. Комаровой)

А так же:

2. Пензулаева Л.И.. Физическая культура в детском саду.
3. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду.
4. Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду.
5. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду.
6. Новикова В.П. Математика в детском саду.
7. Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением.

8. Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду.
9. Бондарева Л.Ю. Обучение грамоте дошкольников и младших школьников.
10. Миниханов Р.Н., Ахмадиева Р.Ш. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах.
11. Коломина Н.В. «Воспитание основ экологической культуры в детском саду».
12. «Природа и ребенок» Программа экологического образования дошкольников.
(Т.М.Енакай, Г.Ш.Мазитова, В.З.Шигапова, под. науч. ред. Р.К.Шаеховой)

МБДОУ «Детский сад № 19 с. Старые Челны Нурлатского муниципального района РТ» является:

- по организационно-правовой форме - муниципальным учреждением;
- по типу реализуемых образовательных программ - дошкольным образовательным учреждением,

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ. Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий МБДОУ соответствуют педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, речевого, познавательного и социально-коммуникативного развития детей.

Имеются комнаты, залы и кабинеты:

- Игровая комната.
- Физкультурно-музыкальный зал.
- Билингвальный кабинет.
- Зимний сад.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется.

Условия непрерывного умственного развития:

1. Развивающая среда в коридоре, кабинете, групповой ДОУ.
2. Развивающее обучение от трех до семи лет.

Физкультурно-оздоровительная работа:

1. Закаливание.
2. Самомассаж и массаж.
3. Рациональная двигательная активность в течение дня.
4. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.
5. Физкультурные занятия.
6. Развлечения, национальные праздники, двигательные игры, прогулки на свежем воздухе, игры с песком.
7. Спортивные олимпиады зимой и летом.
8. Экспериментирование, наблюдение за объектами экологической тропы.
9. Туристические походы, экскурсии.
10. Создание санитарно-гигиенического режима, соответствующего требованиям СанПин.

Педагогические кадры:

- с педагогическим образованием - 100%
- с высшим образованием - 1 пед. - 100% педагогов
- квалификационной категории - нет- 0%.
- аттестующихся в 2021-2022 году – нет.

Оценка качества кадрового обеспечения:

1	Заведующий	1
2	Воспитатель	1
3	Повар	1
4	Оператор котельной	2
5	Машинист по стирке белья	0,25
6	Младший воспитатель	1
7	Сторож	2

В детском саду функционирует 1 группа с 3-х до 7 лет: 13 (10) детей

Возраст 3-7 лет

Проектная мощность: 20 детей

Язык обучения и воспитания детей: русский

Анализ движения воспитанников: _____

	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
Кол-во групп /детей	1/	1/18	1/13 (14)
выпускники		5	5

Оценка материально-технической базы

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально -технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПинов. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ДОУ, соглашения по охране труда.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, Подвергающ иеся анализу	Состояние объектов на нач. уч.года	Характеристика оснащения объектов
1	2	3
Здание детского сада	Состояние удовлетворит ельное	Здание кирпичное, 1989 года постройки. В здании 1 этаж, имеется центральное водоснабжение и канализация. Автономное отопление. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Здание отвечает требованиям СанПиНов и пожарной безопасности. Капитальный ремонт помещения -2019 год
Групповые комнаты	Состояние удовлетворит ельное	В детском саду 1 групповая комната. Группа полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.
Физкультурно - музыкальный зал	Состояние Удовлетвори тельное	Имеется музыкальный центр, мультимедийное оборудование, детские музыкальные инструменты, спортивный инвентарь Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО

Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Частично оборудован инвентарем и посудой. Имеется 2 электрические плиты с жарочным шкафом, холодильное оборудование.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. Имеется 1 стиральная машина автомат, прачечный салон.
Участок для группы	Состояние удовлетворительное	На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование в связи с капитальным ремонтом (домики, веранды, качели, горка, песочницы и др.) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально - техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

Оценка учебно-методического обеспечения

Методическая деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о методической службе ДОУ. Организацией методической деятельности руководит заведующий ДОУ. Учебно-методическое, обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагог имеет возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, участие в городских методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования.

В ДОУ создана безопасная предметно-пространственная развивающая образовательная среда. Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие социализации и индивидуализации детей, эмоциональному благополучию. Групповое помещение и билингвальный кабинет имеют необходимые центры развития ребёнка с учётом интеграции образовательных областей. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Материалы и оборудование в группе используется с учётом принципа интеграции образовательных областей.

В ДОУ созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности, не менее двух раз в год проводится ревизия спортивного оборудования в физкультурном зале и на спортивной площадке.

Обеспеченность дидактическими пособиями, методическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО - до 50 %. Необходимо обеспечить предметно - пространственную развивающую образовательную среду оборудованием, играми, игрушками, дидактическими пособиями в соответствии с примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений.

Информационно-методическое обеспечение:

В ДОУ имеются кадры, организующие информационное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

- управлять образовательным процессом,
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты, презентации; использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы,
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- осуществлять взаимодействие ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Имеются необходимые средства обучения - 1 мультимедиа, музыкальный центр, 2 ноутбука. Оборудование доступно и удобно для организации работы с детьми .

Положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению существует, но она недостаточна для того, чтобы говорить об эффективности. Выполнение требований к информационному обеспечению сегодня должно быть на более высоком уровне.

Медико-социальное обеспечение

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет Старочелнинская врачебная амбулатория. Имеется одна разновозрастная группа от 3 до 7 лет с количеством детей 10 человек, предельная наполняемость и гигиенический норматив площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов равна 20 мест. На каждого ребенка заведен паспорт здоровья, карта антропометрических данных.

Персонал ДОУ проходит ежегодные профилактические осмотры.

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Перечень локальных актов при организации питания в ДОУ:

- Положение об организации питания детей в ДОУ;
- План работы по организации питания детей дошкольного возраста.

Организация питания

Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд
- создание бытовых условий для приема пищи детьми в группах
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя Камышла» обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нем, по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню, согласованному с ТУ Роспотребнадзора: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. При организации питания учитываются возрастные нормы физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляется работниками детского сада в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (повара, воспитателей, младших воспитателей).

При организации питания в детском саду сотрудники руководствуются действующими СанПиН СП 2.4.3648 -20 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СП 2.4.3648 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях". В частности, рассматриваются следующие разделы:

- Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде
- Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий
- Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста
- Требования к перевозке и приему в детский сад пищевых продуктов.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность; хранятся в соответствии с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

Анализ натуральных норм питания, денежных норм, детской посещаемости показал: 100% выполнение денежных норм; калорийность соответствует норме.

Охват детей профилактическими оздоровительными мероприятиями составляет 100%.

Оценка организации образовательного процесса

Образовательный процесс выстроен в соответствии с программой «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. В Программе отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов, обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон. Программа задает основополагающие принципы, цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста, создавая простор для творческого использования различных дополнительных программ, педагогических технологий.

Программа задает содержание дошкольного уровня образования, обеспечивающее разностороннее и целостное формирование физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка. В ней представлены основные принципы организации жизни и деятельности детей в ДОУ, содержание образовательного процесса, необходимые условия для реализации программы. Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

В каждой образовательной области сформулированы общая направленность, которая относится ко всем возрастам, и по сути дела задает конечную результативность (к 6-7 годам), а образовательные задачи и содержание образовательной работы по реализации этой общей направленности отнесены к возрастам детей. Целевая направленность соответствует характеристикам образовательных областей, заданных ФГОС ДО. Предлагаемое программное обеспечение (содержание) включает в себя также формы организации образовательного процесса, средства и методы освоения этого содержания. Они отличаются многообразием: показ и объяснение, постановка задач проблемного характера, проведение экскурсий, бесед, организация детского экспериментирования как с предметами, с природными объектами, так и с текстами, использование игровых приемов, мотивирующих деятельность детей и пр. Они отвечают как возрастным особенностям детей, так и специфике освоения самого содержания, благодаря чему создаются условия для успешной реализации поставленных образовательных задач.

Содержание образовательных областей:

«Социально-коммуникативное развитие»

«Познавательное развитие»

«Речевое развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»

«Физическое воспитание»

В соответствии с требованиями современной научной Концепции дошкольного воспитания, ориентируясь на ФГОС ДО к структуре примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, педагогический коллектив **основной целью** своей работы видит создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для умственного, физического и эмоционального развития детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для достижения цели Программы решаются следующие **задачи**:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

В Программе даны задачи психолого-педагогической работы, обеспечивающие развитие ребенка в деятельности по четырем основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому. Игровая деятельность пронизывает все разделы Программы, что соответствует задачам развития и способствует сохранению специфики дошкольного детства. Эти задачи реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, двигательной.

Особенности образовательного процесса.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

ДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года. Созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие. Непосредственная образовательная деятельность (далее ОД) ведется по подгруппам.

Продолжительность ОД:

во второй младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) - 15 минут; в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) - 20 минут; в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) - 25 минут; в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) - 30 минут.

В середине ОД педагоги проводят физкультминутку. Между ОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

Мониторинг образовательного процесса.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155, Устава ДОУ, был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы в основном на среднем и высоком уровне.

Таким образом: результаты мониторинга овладения воспитанниками программным материалом по образовательным областям и развитию интегративных качеств являются удовлетворительными и имеют положительную динамику.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия, как с детьми так и с педагогами.

Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

В 2020-2021 учебном году в ДОУ функционировала 1 разновозрастная группа, которую посещали 4 (5) выпускников. С согласия родителей (законных представителей) 21 апреля 2021 года воспитателем ДОУ проводилось обследование воспитанников подготовительной к школе подгруппы МБДОУ «Детский сад №19 с. Старые Челны» на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 4 человек.

Обследование проводилось по традиционным методикам. При отборе диагностического инструментария учитывалось соответствие возрасту детей и целям диагностического обследования. Изучение проводилось подгрупповым методом. Предъявляемые задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности:

- оценивалась **сформированность регуляторного компонента деятельности в целом, собственно предпосылки к учебной деятельности**, формирование которых происходит в старшем дошкольном возрасте, сформированность **пространственных представлений, особенности мыслительной деятельности** детей и уровень развития качественных характеристик процесса обобщения наглядного материала;

- помимо оценки результатов выполняемых заданий, учитывались особенности деятельности и характер поведения ребенка в процессе работы.

Целостный характер исследования предоставил возможность получить картину актуального уровня развития ребенка и обозначить зону его ближайшего развития.

По итогам обследования дети разделились на следующие группы:

IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 3 человека;

III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 1 человек;

II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних – 0 человек;

I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 0 человек.

Таким образом, высокий уровень развития имеют 3 воспитанника – 75% от общего числа, средний уровень развития имеет 1 воспитанник – 25% от общего числа.

Дети, имеющие IV уровень развития, смогут усваивать программу повышенного уровня при условии выполнения предложенных рекомендаций. Дети, показавшие III уровень развития, имеют развитие соответствующее возрастной норме и могут усваивать программу общеобразовательной школы.

Структурно - функциональная модель управления ДООУ

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДООУ осуществляется заведующим ДООУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Педагогический совет, - Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В работе Общего собрания коллектива Учреждения принимает участие каждый работник Учреждения, каждый родитель (законный представитель) воспитанников лично или через доверенных лиц.

Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательного процесса, является Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Взаимодействие с семьями воспитанников

Планирование работы с родителями начиналось после изучения контингента родителей через анкету. Ещё до прихода ребёнка в ДООУ между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

- родители посещают группы дет.сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой,
- родители знакомятся с нормативными документами ДООУ (Устав, лицензия, аккредитация),
- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители - первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей. В дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились Дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование, участие родителей в мероприятиях дошкольного учреждения. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада. Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада на встречах, в информационных уголках. В нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как выставки совместного творчества родителей и детей; активное участие в праздниках.

Итоги диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДООУ показали, что в целом результаты работы за 2020-2021 учебный год положительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в детском саду.
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учетом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2021 - 2022 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка д/с к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственн
1	Организация работы ДОУ в 2021--2022 учебном году 1. Анализ воспитательной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, учебного плана, распорядка дня, расписание НОД	август	Заведующий, воспитатель
2	«Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО»	ноябрь	Заведующий воспитатель
3	1. «Физическое развитие детей дошкольного возраста» 2. Утверждение отчета по результатам самообследования деятельности МБДОУ	март	Заведующий, воспитатель
4	Итоговый педсовет(круглый стол) Результаты работы педагогического коллектива за 2020- 2021 учебный год 1. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 2. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2022 г.	май	Заведующий Воспитатель

Организационно-управленческая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Сроки	Ответственн., исполнители	Результат
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий, общее собрание ДОУ	Локальные акты
Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ.	сентябрь	Заведующий	Штатное расписание, тарификации
Приказы, регулирующие образовательную деятельность.	В течение года	Заведующий	Приказы
Утверждение плана работы по ОТ и создание комиссии по ОТ.	сентябрь	Заведующий	
Инструктаж с персоналом «Безопасность МБДОУ».	в теч.года	Заведующий	
Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников.	декабрь	Заведующий	

2. Работа с кадрами

2.1 Повышение квалификации педагогических работников

Форма работы	Сроки	Ответственный
Подписка на газеты и журналы	2 раза в год	Заведующий
Систематическое изучение статей из журналов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий
Участие педагогов в работе МО	В течение года	Заведующий
Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Заведующий
Составление планов работы педагогов по самообразованию	сентябрь	Заведующий

2.2 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.		Воспитатель	Без категории	2022-2023 уч.год

2.3 Консультация для педагогов

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственный
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО»	сентябрь	Заведующий
2.	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	Заведующий
5.	Развивающая предметно-пространственная среда - необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка	ноябрь	Заведующий
6.	Проектная деятельность - средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	Заведующий
7.	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	март	Заведующий
8.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	Заведующий

2.4 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчета	Сроки отчета
1. Синдрякова Эльвира Расияловна	воспитатель	«Игра как средство воспитания, обучения и развития личности ребенка дошкольного возраста»	Сообщение на педсовете	апрель

2.5 Общее собрание работников ДОУ

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приемки ДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующий
Январь	К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ. 1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН СП 2.4.3648 -20 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в ДОУ за год. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующий
Май	1. Создание условий для организации летней оздоровительной работы. 2. План летней оздоровительной работы. 3. Итоги заболеваемости за учебный год.	Заведующий

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Производственное собрание: 1. <i>Эстетика в ДОУ.</i> 2. Правила внутреннего распорядка - должностные инструкции. - Инструкция по охране здоровья и жизни детей в осенний период. - Инструкция по охране труда и пожарной безопасности. 3. Создание комиссии по инвентаризации основных средств и списанию.	Заведующий, воспитатель
1.2.	Консультация для помощников воспитателей «Правила обработки посуды, графики кварцевания, проветривания, смены белья».	Заведующий
1.3.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования группы, прогулочных участков.	Заведующий, комиссия по ОТ
1.4.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики.	Заведующий
1.5.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год.	Воспитатель
1.6.	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. «Обеспечение физической и психической безопасности дошкольников в детском саду» (консультация)	Заведующий
1.7.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов.	Заведующий
1.9.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ.	Заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2021-2022 уч.год»	Заведующий
2.2.	Открытые просмотры: • Готовность группы к новому учебному году.	Заведующий, воспитатель
2.3.	Консультации для педагогов: • «Инновационные подходы к планированию образовательной	Заведующий
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития.	воспитатель
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ.	воспитатель группы
2.6.	Оперативный контроль: • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительского собрания Тематический контроль:	Заведующий, воспитатель
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста (адаптационный период)	воспитатель группы
3.2.	«1 сентября - День знаний»	воспитатель
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	воспитатель
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	воспитатель

3.5.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатель
3.6.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатель
3.7.	День дошкольного работника	Воспитатель
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное. «Задачи работы ДОУ на новый 2021-2022 уч.год». Родительское собрание в режиме онлайн.	Заведующая
4.3.	Создание социального паспорта ДОУ	Заведующая
4.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатели
4.5.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели
4.6.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
<i>5.Административно - хозяйственная работа</i>		
5.1.	Подготовка к отопительному сезону	Операторы котельной

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов.	воспитатель
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	заведующий
1.5.	Подготовка материала для сайта ДОУ	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Консультации: - «Рабочая программа - проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога» - Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	Заведующий
2.2.	Оперативный контроль: • Организация питания в группе	Заведующий
2.3.	Тематический контроль: • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, по укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Заведующий
2.4.	Предупредительный контроль: • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	заведующий
2.5.	Методическая работа: • Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Заведующий
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Декада пожилых людей.	Воспитатель
3.2.	Праздник осени	Воспитатель
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатель

3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатель
3.5.	Спортивные досуги	Воспитатель
3.6.	Неделя здоровья	Воспитатель
3.7.	Республиканский конкурс «Буду бдительным на льду и на воде» (Видеоролики по одному с каждого ДОУ и рисунок).	Воспитатель
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1.	Анализ анкетирования	Воспитатель
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребенка к школьному обучению • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатель
4.3.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Воспитатель

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Подготовка материала для сайта ДОУ	заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	воспитатель
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №2 «Современная практика организации игровой деятельности». «Психологические основы дошкольной игры»	Заведующий
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 	Заведующий
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда - необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка» • «Сотрудничество с семьями воспитанников по здоровьесберегающим технологиям в детском саду». 	Воспитатели группы
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующ.
2.5.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДОУ 	Заведующ.
2.6.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Заведующ.
2.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Составление социального паспорта ДОУ • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация 	Заведующ.

<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвященные Дню матери	Воспитатель
3.2.	Выставка рисунков «Мамины глаза»	Воспитатель
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатель
<i>1. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатель
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвященный Дню матери	Воспитатель
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1	Подготовка здания д/с к зиме, подклеивание окон, уборка территории.	Сотрудники ДОУ

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки)	Заведующая
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.4.	Подготовка материала для сайта	Воспитатель
1.5	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега. Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия» среди ДОО (с декабря по февраль)	Сотрудники ДОУ
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Консультации • «Современные подходы к формированию ППРС в ДОУ в соответствии с ФГОС»	Заведующ.
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Заведующ.
2.3.	Оперативный контроль: • Соблюдение режима дня и организация воспитательно - образовательной работы группы с учетом сезона.	Заведующ.
2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующ.
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатель
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Экскурсия в сельскую библиотеку	Воспитатель
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатель
3.3.	Выставка новогодней елочки «Елочка-» для оформления прогулочного участка	Воспитатель
3.4.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатель
3.5.	Новогодний праздник	Воспитатель
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьей и другими организациями</i>		
4.1	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатель
4.2	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками »	воспитатель
4.3.	Консультации: • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей	воспитатели

4.4.	Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующая, Члены родит-го комитета
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1	Составление графика отпусков	заведующий
5.2	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, новогодних игрушек.	Все сотрудники ДООУ

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели
1.3.	Консультация с обслуживающим персоналом : «Сохранность имущества - обязанность каждого»	Заведующ.
	Муниципальный конкурс -чтение стихов детьми 6-7лет по теме «Я люблю читать стихи»	Воспитатель
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: • Проведение закаливающих мероприятий	Заведующ.
2.2.	Предупредительный контроль: • Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующ.
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Зимние игры и забавы • Кукольный театр	Воспитатель
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Заведующ.
2.5.	Отчет педагогов по самообразованию	Воспитатель
2.6.	Консультации • «Роль ППРС в оздоровлении ребенка»	Заведующ.
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	Воспитатель
3.2.	Выставка рисунков «Зимушка - зима...»	Воспитатель
3.3	Мини-олимпиада «Сомик» (среди детей старшего дошкольного возраста)	Воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ с семьей, с другими организациям		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатель
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатель
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатель
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	Воспитатель
4.5.	Работа консультативного пункта	Воспитатель
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующая
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	заведующая
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической литературы по теме <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	Заведующ.
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Проектная деятельность - средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов» 	Воспитатели
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Система работы педагогов над долгосрочным проектом 	Заведующ.
2.5.	Подготовка праздника, посвященного Дню защитника Отечества	воспитатель
2.7.	Инновационная деятельность <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, защита, внедрение образовательного проекта «23 февраля - День Защитника Отечества!» 	воспитатель
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Изготовление подарков для пап	Воспитатель
3.2.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатель
3.3.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного Дня родного языка	Воспитатель
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвященного Дню защитника Отечества	воспитатель
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатель
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатель
4.4.	Спартакиада по продвижению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО «Спорт я и моя семья» на базе всех	воспитатель

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующая
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный
1.3.	Консультация с обслуживающим персоналом: «Профилактика кишечных заболеваний в ДОУ»	заведующая
1.4.	Инструктаж по охране здоровья и жизни детей в весенний период.	заведующая

<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Консультации: • Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов • Народная игрушка как средство патриотического воспитания	Воспитатель
2.2.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующ.
2.3.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующ.
2.4.	Оформление родительского уголка перед предстоящим праздником	воспитатель
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	
2.7.	Круглый стол: «Исследовательская и проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Заведующ.
2.8.	Взаимопосещения : «Оформление уголка для родителей»	Воспитатель
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Праздники, посвященные ко Дню 8 марта	Воспитатель
3.2.	Выставка детских рисунков о маме.	Воспитатель
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатель
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником.	Воспитатель
4.2.	Консультации по выявленным проблемам, запросам родителей.	Воспитатель
<i>5.Административно - хозяйственная работа</i>		
5.1	Подготовка к весеннему периоду.	Заведующий, сотрудники ДОУ

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, сотрудники ДОУ
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующ.
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Подготовка к педсовету №4: Анализ показателей здоровья воспитанников за 2021 - 2022 уч. год • Подготовка отчетов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2021-2022 уч.год	Заведующ.
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	воспитатель
2.3.	Консультации: Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО • Актуальность ФЭМП у дошкольников	Заведующ.
2.4.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Заведующ.
2.5.	Предупредительный контроль: • Подготовка детей к школе по результатам мониторинга	Заведующ.

<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатель
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатель
3.4.	Муниципальный творческий конкурс рисунков дошкольников 6-7 лет «Моя семья»	Воспитатель
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатель
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Воспитатель
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатель
<i>5. Административно - хозяйственная работа</i>		
5.1.	Подготовка к весеннему периоду	Заведующий, все сотрудники

МАИ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующ.
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующ.
1.3.	Составление годовых отчетов.	воспитатель
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Воспитатель
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующ.
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: • Итоги работы ДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	Заведующ.
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №4. Итоговый	Заведующ.
2.2.	Консультации: • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	Заведующ.
2.3.	Оперативный контроль: • Проведение итогового родительского собрания	Заведующ.
2.4.	Тематический контроль: • Эффективность и качество подготовки детей к школе	Заведующ.
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	Воспитатель
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Воспитатель
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Воспитатель
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Досуг «День победы»	Воспитатель
3.2.	Выпускной бал	Воспитатель
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Сотрудники сала
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей	Воспитатель
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год. Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующ., Члены родит-го комитета

4.2.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующ., председатель родительского комитета
4.3.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
4.5.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели
4.6	Конкурс детских рисунков «Мы рисуем мир» для детей 6-7 лет	Воспитатели
4.7	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Воспитатели
<i>5.Административно - хозяйственная работа</i>		
5.1	Благоустройство территории ДОУ. Закупка материала для ремонтных работ	Заведующая

Общее собрание работников ДОУ

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приемки ДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующая
Май	1. Создание условий для организации летней оздоровительной работы. 2. План летней оздоровительной работы. 3. Итоги заболеваемости за учебный год.	Заведующая

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительского собрания.	Готовность группы к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группе	Выполнение требований СанПин в ДОУ по организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателем
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группе.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учетом сезона. 2. Проведение родительского собрания.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)

январь	Проведение заключительных мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итогового Родительского собрания	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы воспитателей	сентябрь	заведующая
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	заведующая
Календарные планы Табели посещаемости	ноябрь	заведующая
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	заведующая
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	заведующая
Календарные планы План работы воспитателей	февраль	заведующая
Календарные планы Табели посещаемости	март	заведующая
Календарные планы План работы воспитателей	апрель	заведующая
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	заведующая

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ		
Контроль		
Организация питания Ответственные: Заведующий, повар, мл.воспитатель	Охрана труда Ответственные: заведующая, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, воспитатель , мл.воспитатель
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		

еженедельно

	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группе	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

МБДОУ на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - проверить наличие и состояние планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов	заведующий	Август
2	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки.	заведующий	август, декабрь, февраль, май
3	Обновить в учреждении противопожарный уголок.	воспитатель	Сентябрь
4	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	заведующий	сентябрь, май
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	заведующий	сентябрь, декабрь, май
6	Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях	заведующий	ноябрь, апрель, июнь
7	Проведение учебы по программам пожарнотехнического минимума	заведующий	декабрь (с новыми работниками - в течение месяца после приема на работу)
8	Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	заведующий	декабрь
9	Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Оператор котельной	По мере необходимости
10	Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый»	воспитатель	Февраль
11	Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе.	воспитатель	1 раз в месяц
12	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Заведующий	по графику
13	Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Заведующий	по договору с организацией
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Заведующий	ежемесячно
15	Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике	воспитатель	в течение года
16	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение правил противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении	Заведующий	В течение года

ПРИЛОЖЕНИЕ

План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ
на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	август	Заведующий	
2	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатель	
3	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Заведующий	
4	Обновление уголка по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Воспитатель	
5	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатель	
6	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий	
7	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	сентябрь-октябрь	Воспитатель	
8	Выставка творческих работ детей и родителей по БДД	ноябрь	Воспитатель	
9	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатель	
10	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	октябрь	Заведующий	
11	Викторина по ПДД «Безопасное поведение на улице»	ноябрь	Воспитатель	
12	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	январь	Заведующий	
13	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если ...»	январь	воспитатель	
14	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	Заведующий	
15	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения	март	Воспитатель	
16	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатель	
17	Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного	май	Заведующий	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
воспитанников на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	Сентябрь В течение года	Заведующая Воспитатель группы
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Воспитатель, медсестра ВА
3	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Январь	Воспитатель группы
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатель группы
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатель группы
6	Оформление информационно медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Воспитатель
7	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатель группы
8	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми: « Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пицца», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины - полезные продукты»	 май	 Воспитатель группы

Прошнуровано и пронумеровано
5 (пятинадцать) листов
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 19 с. Старые Челны»

Синд Э.Р.Синдрякова